



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «РОЗВ'ЯЗАННЯ КОНФЛІКТІВ У СФЕРІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ»



Галузь знань		28 «Публічне управління та адміністрування»		Освітній рівень		БАКАЛАВР		
Спеціальність		281 «Публічне управління та адміністрування»		Семестр		8		
Освітньо-професійна програма		«Публічне управління та адміністрування»		Тип дисципліни		Вільного вибору		
Факультет		Економіки і менеджменту		Кафедра		Менеджмент		
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять (денне/заочне)					
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	Вид контролю
	4	120			52	-	68	Залік

ВИКЛАДАЧІ

Бившева Лада Олексіївна, ladabyvsheva@gmail.com



Кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту ДДМА.
Досвід роботи - більше 15 років.
Автор понад 40 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі 2 монографії з актуальних проблем економіки та управління.
Провідний лектор з дисциплін: «Управління персоналом», «Менеджмент», «Самоменеджмент», «Психологія управління».

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Освітні компоненти, які передують вивченню	1. Соціологія. 2. Міжпредметний тренінг. 3. Поведінкова економіка. 4. Лідерство і самоорганізація у публічній сфері
Освітні компоненти для яких є базовою	1 Кваліфікаційна робота бакалавра

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
<p>ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями</p> <p>ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні</p> <p>ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя</p> <p>ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації</p> <p>ЗК 6. Здатність працювати в команді</p> <p>ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом</p> <p>ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми</p> <p>ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел</p>	<p>СК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>СК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності</p> <p>СК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології</p> <p>СК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування</p>

Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)

ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства
ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування
ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування
ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування
ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Анотація	<p>Сучасні умови характеризуються підвищенням ролі персоналу у підприємствах, що обумовлено такими чинниками: зміни у змісті праці, які викликані застосуванням нових технік, технологій; трансформація функції контролю, підвищення значущості самоконтролю і самодисципліни. У зв'язку з цим особливої актуальності на сучасному етапі набувають питання роботи з персоналом, особливо психологічні технології управління в організаціях</p> <p>Дисципліна посідає важливе місце в структурно-логічній схемі підготовки бакалаврів за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування». Вивчення даної дисципліни базується на концепціях і поняттях психології, менеджменту, маркетингу, управління персоналом і спрямоване на формування сучасного фахівця.</p>
Мета	формування компетентностей щодо розробки кадрової політики та забезпечення і цілеспрямованого використання персоналу організації.

Формат	Практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль –екзамен (очний, дистанційний формат)
«Правила гри»	<ul style="list-style-type: none">• Курс передбачає роботу в колективі, з використанням елементів тренінгу.• Середовище в аудиторії є творчим, доброзичливим. Думка, що висловлюється має бути без оціночних суджень членів колектива.• Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.• Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, а також проробку діагностичних методик, що стосуються теми лідерства та професійної успішності.• Завдання, щот є в програмі, мають бути виконані у встановлений термін.• Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Практичне заняття 1	Сутність феномена конфлікту (діалог-пояснення, методики на виявлення лідерських якостей)	Самостійна робота	Конфліктологія як наука. Еволюція та історія розвитку
Практичне заняття 2	Сутність поняття конфлікт у сфері публічного управління (рішення управлінських задач, усне опитування)		Аналіз цитат з психології конфлікту
Практичне заняття 3	Формування уявлення про власну поведінку лідера-керівника (діалог-пояснення, тренінгові вправи)		Аналіз тестування на виявлення поведінки у конфлікту
Практичне заняття 4	Формування команди (Командне управління (тренінг на командоутворення)		Типи команд
Практичне заняття 5	Конфлікт у професійній діяльності працівника публічного управління		Вправи до тренінгу з командоутворення
Практичне заняття 6	Шляхи вирішення конфліктних ситуацій (тренінгові вправи та ігри на взаємовідносини в команді)		Визначення психологічної сумісності в групових взаємовідносинах
Практичне заняття 7	Контрольна робота.		Підготовка до К.Р.
Практичне заняття 8	Самоорганізація у публічній сфері		Поняття посередництва у публічній сфері
Практичне заняття 9	Стратегії виходу з конфлікту (індивідуальне завдання)		Імідж лідера-керівника у публічній сфері
Практичне заняття 10	Запровадження технології медіації в Україні		Участь третьої сторони у розв'язанні конфліктів
Практичне заняття 11	Етичні норми процесу медіації (діалог-пояснення)		Європейський кодекс поведінки медіаторів
Практичне заняття 12	Завдання функції та ролі медіатора (діалог-пояснення)		Конфіденційність як обов'язкова умова медіації
Практичне заняття 13	Вирішення конфліктів у публічній сфері за допомогою медіатора (індивідуальне завдання)		Ролі, які виконує медіатор
Практичне заняття 14	Моделювання служби медіації - основні компоненти (діалог-пояснення, тренінгові вправи)		Основи моделювання поведінки у наукових дослідженнях
Практичне заняття 15	Професійна етика менеджера з публічного управління		Фактори, що впливають на успішність керівника
Практичне заняття 16	Психологічні технології управління персоналом лідера в публічній сфері		Види психологічних технологій
Практичне заняття 17	Стрес та його вплив на діяльність організації		Стрес та дістрес
Практичне заняття 18	Конфлікти та організаційна поведінка		Підготовка до колоквиуму №1
Практичне заняття 19	Колоквиум №1		

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Ноутбук Emachines eM350 NAV51 (Intel® Atom™ N450 (1,66 GHz) / RAM 1 ГБ), мультимедійний бізнес-проектор Epson EB-X92, мультимедійний проектор unic UC28, OpenOffice.org 4.1.7, GoogleDocs, Internet-браузер Google Chrome 85.04183.121, маркерна дошка і екран;
Система дистанційного навчання і контролю Moodle – <http://moodle.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=1999>

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основа література

1. Кононець М.О. Психологія професійної моральності підприємців: теорія та сучасна практика: [монографія] / М.О. Кононець. – К.: Омега-Л, 2017. – 166 с.
2. Ложкін Г. В. Психологія конфлікту: теорія і сучасна практика: Навчальний посібник /Ложкін Г. В., Пов'якель Н. І.// – К.: Професіонал, 2017. – 416 с.
3. Психологічні особливості лідерської обдарованості: концепції, діагностика, тренінги : монографія / А.В. Мітлош, В.О. Моляко, В.С. Бажанюк, В.В. Камишин // – Київ: [Інститут обдарованої дитини], 2017. – 290 с.
4. Технології роботи організаційних психологів: Навч. посіб. для студентів вищ. навч. закл. та слухачів ін-тів післядиплом. освіти / За наук. ред. Л. М. Карамушки. – К.: Фірма «ІНКОС», 2018. – 366 с.
5. Євтіхов О.В. Тренінг лідерства: Монографія. -К, 2018. -256 с.
6. Садохіна К.С. Психолого-педагогічні умови формування лідерських якостей підлітків / К.С. Садохіна // Збірник наукових праць КПНУ імені Івана Огієнка. - 2018. - Випуск 9. - С.439 - 448.
7. Ягоднікова В.В. Виховання лідерів [Текст] / В.В. Ягоднікова // Виховна робота в школі. - 2019. - № 10, жовтень. - С. 2-36.
8. Теорія і практика формування лідера: навчальний посібник / О.Г. Романовський, Т.В. Гура, А.Є. Книш, В.В. Бондаренко – Харків, 2017 р. – 100 ст.
9. Мистецтво управлінської діяльності і лідерство / В. Нагаєв // Персонал. – 2017. – № 7. – с. 65-70.
10. Лідерські якості в професійній діяльності / Романовський О. Г., Резнік С. М., Гура Т.В., Панфілов Ю.І, Головешко Б.Р., Бондаренко В.В., за заг. ред. О.Г. Романовського. – Харків: НТУ«ХП», 2017
11. Jing Jiang, Chuansheng Chen, Bohan Dai, Guang Shi, Guosheng Ding, Li Liu, and Chunming Lu Leader emergence through interpersonal neural synchronization / Jiang Jing, Chen Chuansheng, Dai Bohan, Shi Guang, Ding Guosheng, Liu Li, and Lu Chunming // PNAS – Princeton: Princeton University, 2016. – Vol. 112, no. 14, P. 4274-4279.

Додаткові джерела

1. Андрушкін Б. М. Основи менеджменту / Б. М. Андрушкін, О. Є. Кузьмін – Львів : Світ, 2017.
2. Дудкевич Т.В. Конфліктологія з основами психології управління /Дудкевич Т. В. - К. : Центр навчальної літератури, 2018.

Web-ресурси

1. <http://www.e-xecutive.ru/>
2. <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. <http://e-educ.ru/tsisa3.html>
4. <http://managment-study.ru/predpriyatie-kak-sistema.html>
5. <http://www.inventech.ru>
6. <http://www.projectlibre.com/>
7. <https://products.office.com/ru-ru/project/project-management-software?rtc=1>

СИСТЕМА ОЦІНКИ

Склад модулів		Сума балів	ECST	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	відмінно	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищують його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.
Контрольна робота	25	81 - 89	B	добре	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
Усне опитування	25				
Індивідуальне завдання	5				
Індивідуальне завдання	5	75 - 80	C		
Колоквіум	40	65 - 74	D	задовільно	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни
		55 - 64	E		Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни
		30 - 54	FX	незадовільно	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
		0 - 29	F		Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни

Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни

Опитування з приводу оцінювання якості викладання дисципліни «РОЗВ'ЯЗАННЯ КОНФЛІКТІВ У СФЕРІ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ»

https://docs.google.com/forms/d/1zT-Jt40W7FYvPQDTVMo5VXoZa7_CqPVM9uA3sZUGO5o/edit#responses


ГРАФІК ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ОЦІНЮВАННЯ ЗНАТЬ З ДИСЦИПЛІНИ ДЛЯ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

Види навчальної роботи	Розподіл між навчальними тижнями															Сума балів	ЗАЛІК
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Методи контролю			УО					КР		ІЗ			ІЗ		К	100	ЗАЛІК
Всього балів на тиждень			25					25		5			5		40		
Модулі.	●-----●-----●М1																

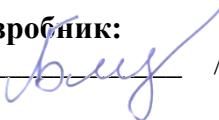
ВК – вхідний контроль; УО – усне опитування; ГР – групова робота; ІЗ – індивідуальне завдання; МКР – модульна контрольна робота; К – колоквіум, Р - реферат

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри Менеджмент
Протокол № 1 від 30.08. 2021

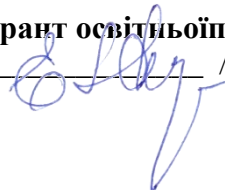
Завідувачкафедри:

 /Фоміченко І.П./

Розробник:

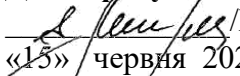
 /Бившева Л.О./

Гарант освітньої програми:

 /Шевченко О.О./

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Деканфакультету:

 /Мироненко С.В./

«15» червня 2021р.

